| | | |
|---|---|---|
| **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**<br>**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PASURUAN**<br>Jalan Panglima Sudirman No 75 Kota Pasuruan 67115<br>Telepon (0343) 424883; PTSP Center 082139029998<br>Email : kemenag.kopas@gmail.com | Nomor SOP | MORA.14.02.CFM.14.02.SOP.14.02 |
| | Tanggal Pembuatan | 28 Oktober 2026 |
| | Tanggal Revisi | - |
| | Tanggal Efektif | 01 November 2026 |
| | Disahkan Oleh | Kepala Kantor<br><br>Dr. Rasyidi, S.Ag., M.Si.<br>NIP. 197001121999031001 |

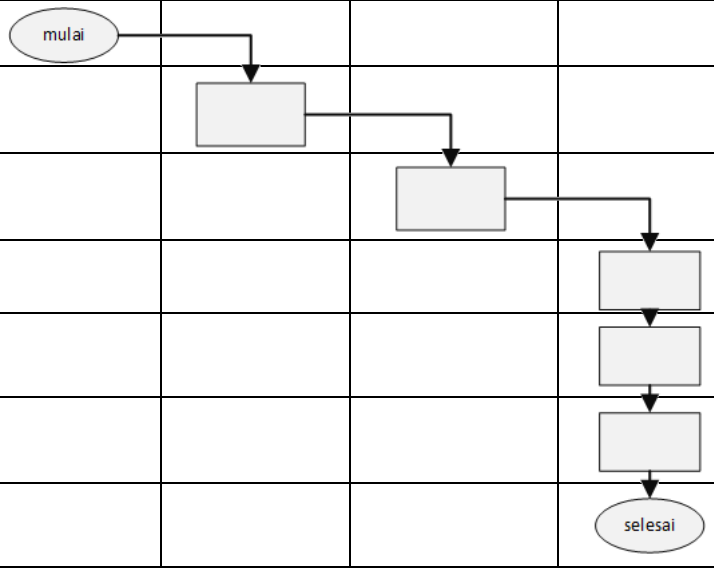
# SOP PENGUJIAN KONSEKUENSI YANG DIKECUALIKAN

| Dasar hukum : | Kualifikasi Pelaksana : |
|---|---|
| 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.<br>2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.<br>3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008.<br>4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.<br>5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik.<br>6. Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi PPID dan Atasan PPID Kementerian Agama.<br>7. Keputusan Menteri Agama Nomor 657 Tahun 2021 tentang PPID Kementerian Agama dan Atasan PPID Kementerian Agama.<br>8. Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Pasuruan tentang Penetapan PPID Unit Kantor Kementerian Agama Kota Pasuruan Nomor 118 Tahun 2026. | 1. Memahami Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik<br>2. Memahami informasi publik<br>3. Memiliki prosedur uji konsekuensi<br>4. Mampu mengoperasikan komputer<br>5. Memahami konsep surat menyurat dan menyusun arsip<br>6. Mampu melakukan pelayanan prima |
| **Keterkaitan :** | **Peralatan/Perlengkapan :** |
| 1. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi<br>2. SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi<br>3. SOP Penetapan dan Pemutakhiran DIP | 1. Daftar Informasi Publik<br>2. Lemari rak dokumen/buku dan Organizer<br>3. Komputer<br>4. Jaringan Internet<br>5. ATK |
| **Peringatan :** | **Pencatatan dan Pendataan :** |
| Bila Prosedur ini tidak dilaksanakan maka bisnis proses selanjutnya tidak berjalan dengan baik. | 1. Dicatat pada buku rekap informasi<br>2. Arsip |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE).
**Token : VNF8NJZG**

# SOP PENGUJIAN KONSEKUENSI YANG DIKECUALIKAN

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Buku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Unit Kerja | PPID Unit | Panitia Pengelolaan & Layanan Informasi | PPID | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengajukan informasi yang dikecualikan kepada PPID Unit terkait disertai alasannya | mulai | | | | Informasi yang dikecualikan berikut alasannya | 30 menit | Usulan Informasi Yang Dikecualikan berikut alasannya | Masing-masing Unit mengusulkan Informasi yang Dikecualikan |
| 2 | Menerima, merekap usulan informasi yang dikecualikan dari unit kerja di lingkungannya dan menyampaikan kepada PPID Utama | | | | | Draft DIK dan alasan | 60 menit | Draft DIK dan alasan terrekap | PPID utama menelaah usulan DIK dari PPID Unit |
| 3 | Menerima usulan informasi yang dikecualikan dari PPID Unit | | | | | Draft DIK dan alasan | 30 menit | Draft DIK dan alasan terverifikasi | Nama informasi Yang Dikecualikan tersebut terlebih dahulu dibahas di masing-masing unit |
| 4 | PPID menerima daftar informasi yang dikecualikan dari Panitia Pengelolaan Layanan Informasi PPID | | | | | Draft DIK dan alasan | 145 menit | Daftar Usulan DIK Siap Diuji | Menguji usulan DIK dari PPID Unit untuk dibahas bersama PPID Unit |
| 5 | Melaksanakan Uji Konsekuensi informasi yang dikecualikan bersama PPID Unit terkait | | | | | Draft DIK dan alasan | 180 menit | Hasil Pembahasan Uji Konsekuensi | Uji konsekuensi dengan melibatkan PPID Unit dan Pejabat Unit Kerja terkait |
| 6 | Memutuskan hasil uji konsekuensi | | | | | Draft DIK dan alasan | 60 menit | Keputusan Hasil Uji Konsekuensi (Terbuka/Dikecualikan) | Pemberian informasi seluruhnya atau sebagian atau penolakan permohonan informasi |
| 7 | Prosedur Pengujian Konsekuensi Selesai. | | | | selesai | Dokumen Hasil Uji Konsekuensi | Selesai | Dokumen Terarsip / Selesai | Arsip |




Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE).

**Token : VNF8NJZG**